

DJEČJI VRTIĆ „MALI JUREK“

KUMROVEČKA CESTA 98

10294 DONJA PUŠĆA

KLASA: 601-03/26-01/02

URBROJ: 238-24-39-01-26-1

PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA LJETO 2026.
(period od 22. 6. 2026. do 28. 8. 2026.)

Pedagoška godina 2025./2026.

U Donjoj Pušći, 17. 6. 2026.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Primarne zadaće procesa njege, odgoja i obrazovanja djece tijekom ljeta	4
3. Organizacija rada	5
4. Zdravstvena zaštita.....	8
5. Prostorno-materijalni kontekst.....	8
6. Pedagoška dokumentacija	10
7. Suradnja s roditeljima	11

1. Uvod

Plan i program izrađen je prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića i izvedbenim planovima i programima odgojnih skupina. Ovaj ljetni Plan biti će u oglasnom prostoru objekta Kumrovečka cesta 98, a razmatran je s mogućnostima izmjena na sjednici 2. Odgojiteljskog vijeća 17. lipnja 2026. Plan je utemeljen na dokumentu Protokoli sigurnosti i mjerama zaštite djece u ljetnim uvjetima.

Ljetna organizacija rada 2026. godine i ovaj Plan imaju za cilj zbrinjavanje djece u što boljim uvjetima, a koje određuju i potrebe roditelja. Teži se postizanju i održavanju primjerene kvalitete života i boravka djece u vrtiću u postojećim uvjetima, a temelje se na postignućima suvremene prakse predškolskog odgoja i na dokumentima o pravima djeteta.

Kod planiranja odgojno-obrazovnog rada odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, tehničko i ostalo osoblje dužni su pridržavati se svih sigurnosnih mjera i protokola vrtića, te slijediti načela navedenih postignuća suvremene prakse predškolskog odgoja.

Ravnateljica: Gabriela Katarina Lolić, mag. praesc. educ.

2. Primarne zadaće procesa njege, odgoja i obrazovanja djece tijekom ljeta

Svi djelatnici dužni su, svatko prema specifičnostima svog radnog mjesta, osigurati optimalne uvjete za korištenje prirodnih čimbenika (svježi zrak, sunce, voda) kako bi utjecali na očuvanje i jačanje zdravlja djece, na poticajan, aktivan i zabavan život djece u vrtiću i jaslicama, primjeren dječjim potrebama.

Ove pedagoške godine tijekom ljetnog perioda rad organiziramo u objektu Kumrovečka cesta 98, Donja Pušća.

Slijedom očekivanih dječjih potreba općenito je potrebno:

1. osigurati zadovoljavanje potreba za svježim zrakom, kretanjem, igrom u prirodi, sunčanjem, odgovarajućom temperaturom, potrebu za tekućinom,
2. organizirati uvjete za stvaralaštvo i izražavanje svih dječjih potreba, osjećaja i individualnosti,
3. utjecati na formiranje pozitivne slike o sebi, optimizma i povjerenja u svoje mogućnosti, jačati osjećaj prihvaćenosti u skupini,
4. zadovoljavati potrebu za povećanjem kompetencije i samostalnosti i razvijati samokontrolu u opasnim situacijama za sebe i druge,
5. o posebnim potrebama djece, naročito trajnim posebnim potrebama, odgojitelji i članovi stručnog tima za vrijeme svog ljetnog rada dužni su osigurati prijenos informacija kod izmjene odgojitelja i stručnih suradnika,
6. razvijati kompetencije djece u području stjecanja znanja i korisnih navika i ponašanja u svrhu zaštite zdravlja sebe i drugih.

Odgojitelji su dužni pripremiti grupnu dokumentaciju, imenike i intervjue djece koja će tijekom ljeta boraviti u zajedničkim „ljetnim“ grupama. Uz to potrebno je pripremiti i Podsjetnik za

odgojiteljice preko ljeta za djecu s posebnim potrebama i ažurno vođenu presliku evidencije tko dolazi po djecu.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica, u dogovoru s roditeljima djece s posebnim potrebama, dužni su detaljno informirati sve čimbenike (odgojitelje, kuhinju i roditelje) o planu boravka djece s TUR i o mjerama koje se moraju poduzimati s ciljem sigurnog i optimalnog boravka djece u vrtiću tijekom ljeta.

3. Organizacija rada

Organizacija rada provodi se temeljem neprekidnog praćenja broja prisutne djece i Plana korištenja godišnjih odmora djelatnika.

S primjenom ljetne koncepcije rada započinje se 22. 6. 2026. godine, od kada veći dio odgojitelja koristi godišnje odmore. Ljetna organizacija rada svih skupina organizirana je u objektu Kumrovečka cesta 98, Donja Pušća i primjenjuje se do 28. 8. 2026. što ukupno iznosi 10 cijelih tjedana.

U prva četiri tjedna ljetne organizacije rada, prema najavljenom broju djece, djeca će boraviti u tri sobe dnevnog boravka, i to u prizemlju i na prvom katu. U slučaju povećanog broja prisutne djece (više od 23 djece u skupini), jedna odgojiteljica radit će u međusmjeni te će dio djece organizirano boraviti u četvrtoj sobi dnevnog boravka (SDB Srnice), čime će se osigurati primjereni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurnost djece. Od tjedna koji započinje 20. srpnja pa do završetka tjedna koji započinje 17. kolovoza, odgojno-obrazovni rad organizirat će se u dvije odgojno-obrazovne skupine, sukladno očekivanom smanjenom broju prisutne djece tijekom ljetnog razdoblja. Rad će se provoditi u dvije sobe dnevnog boravka, i to u SDB Ježići i SDB Vjeverice.

Broj korištenih prostorija prema sredini ljeta (kraj srpnja i početak kolovoza) postupno će se smanjivati, a potom prema kraju ljeta ponovno povećavati sukladno broju prisutne djece. Fleksibilnom organizacijom rada osiguravamo optimalno provođenje odgojno-obrazovnog procesa, dosljednu primjenu svih preporučenih mjera zaštite djece te nesmetan rad spremačica radi provedbe temeljitog i generalnog čišćenja prostora tijekom ljetnog razdoblja.

Uslijed smanjivanja broja djece odgojno-obrazovne skupine će se dalje spajati. Pismene oznake o tome gdje borave djeca iz odgojno-obrazovnih skupina biti će vidljive na ulaznim vratima hodnika i vratima soba dnevnog boravka djece. Za redovito ažuriranje i isticanje obavijesti zadužena je voditeljica Ana Peršić, a za vrijeme njezine odsutnosti navedene će poslove preuzeti odgojiteljica Marina Dugan.

Odgojno-obrazovne skupine:

1. Odgojno-obrazovna skupina Medvjedići – prizemlje, soba desno (SDB Medvjedići)
2. Odgojno-obrazovna skupina Ježići - prizemlje, soba lijevo (SDB Ježići)
3. Odgojno-obrazovne skupine Vjeverice, Srnice i Sovice – 1. kat, soba desno (SDB Vjeverice)

Planom godišnjih odmora predviđeno je dovoljno odgojitelja za očekivani broj djece (prema najavama i iskustvima). Organiziran je rad s mješovitim skupinama djece koja se poznaju.

Kriteriji za formiranje skupina su:

- dob djece i pripadajući odgojitelji dobni skupina
- broj djece prema važećim normativima za mješovite skupine
- međusobno poznavanje djece i odgojitelja prema punktovima i prostoru u kojem su boravili tijekom cijele godine

Prijedlog organizacije rada za tjedne od 22. 6. 2026. do 28. 8. 2026., izradile su, u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom Karoline Simon i ravnateljicom Gabrielom Katarinom Lolić, pedagoginja Nela Belušić i odgojiteljica voditeljica objekta Ana Peršić. Predviđen je dovoljan broj odgojiteljica prema broju očekivane djece, ali ako bude potrebno postoji i mogućnost organizacije rada u međusmjeni.

O provedbi i primjerenosti organizacije rada tijekom ljetnog razdoblja brine voditeljica objekta Ana Peršić. Za vrijeme njezine odsutnosti navedene poslove i odgovornosti preuzima odgojiteljica Marina Dugan. Voditeljica je zadužena za osiguravanje optimalne organizacije rada sukladno utvrđenim kriterijima, praćenje provedbe organizacijskih mjera te pravovremenu komunikaciju sa stručnim timom i ravnateljicom prema potrebi. Organizacija rada za svaki

sljedeći tjedan planira se petkom, u suradnji s odgojiteljima, na temelju plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika i očekivanog broja prisutne djece.

Tijekom ljeta 2026. obavezno je nazočna ravnateljica ili imenovana zamjena - jedna od članica Stručnog tima ili odgojiteljica u slučaju nepredviđenih bolovanja.

Ravnateljica Gabriela Katarina Lolić ne radi u ljetnom periodu:

- od 6. kolovoza do 21. kolovoza 2026.

U zamjeni ravnateljice tijekom ljeta rade:

1. Karoline Simon, zdravstvena voditeljica: od 6. do 14. kolovoza 2026.
2. Nela Belušić, pedagoginja: od 17. do 21. kolovoza 2026.

Organizacija rada tijekom ljeta na poslovima spremanja, nabave, prijevoza, održavanja i kuhanja odvija se neprekidno tijekom ljeta odnosno od 22. 6. 2026. do 28. 8. 2026. Organizacija je postavljena prema očekivanom broju prisutne djece, planu korištenja godišnjih odmora, kao i specifičnosti zadaća te preraspodjeli poslova. Rad je organiziran s nazočnošću 1 jutarnje spremačice. Rad jutarnje spremačice počinje u 7.15 sati, a završava u 15.15 sati prema ljetnom rasporedu a poslijepodne od 10.00 do 18.00 sati. Rad u kuhinji počinje u 6.00 sati, a završava u 14.00 sati. Za raspored spremačica zadužena zdravstvena voditeljica Karoline Simon.

Poslove domara Drage Filković koji koristi godišnji odmor od 3. kolovoza do 14. kolovoza 2026., te 24. i 25. kolovoza 2026. odradit će tehničko osoblje. Ekonom Jelena Škudar koristi godišnji odmor od 3. kolovoza do 21. kolovoza 2026. a nabava namirnica i robe provodit će se u administraciji vrtića. Time smo osigurali održavanje dvorišta i dostavu hrane tijekom oba ljetna mjeseca. Tijekom ljeta domar održava pješčanike i zelenilo polijevanjem, obavlja poslove uređenja dvorišta i unutarnje popravke prema mogućnostima i ranije planiranim poslovima.

4. Zdravstvena zaštita

Rad u ljetnim mjesecima pretežno se odvija na otvorenim prostorima. Zato je potrebno redovito i kvalitetno zadovoljavati potrebe djece i to na slijedeći način:

Djeca u jutarnjim i dopodnevним satima borave što više na zraku, a kad nastupi vrućina, povlače se u zatvorene prostore. Doručak će se, sukladno organizaciji rada i dobi djece, za mlađu djecu organizirati u sobama dnevnog boravka, dok će starija djeca doručkovati u blagovaonici. Sobe dnevnog boravka su klimatizirane i osigurani su povoljni uvjeti za boravak u zatvorenom kod velikih vrućina.

Potreba za tekućinom osigurava se kontinuirano tijekom boravka djece na zraku na način da svako dijete ima svoju bocu s vodom, koja mu je dostupna tijekom cijelog boravka na vanjskom prostoru. Smatra se da prosječna potreba djeteta uključuje konzumaciju vode otprilike dva puta tijekom boravka na zraku. Odgojitelji prate unos tekućine te osiguravaju da su boce s vodom redovito dostupne i napunjene, čime se dodatno osigurava pravovremena i kontinuirana hidracija djece, osobito tijekom razdoblja visokih temperatura.

Djeci se mora osigurati adekvatna zaštita od sunca (suncobrani, tende, šatori). Djeca moraju imati kapice na glavi, koje donose roditelji. Djeca ne smiju boraviti na suncu od 10.15 do 17.00.

Odgovarajuća odjeća treba biti osigurana od strane roditelja. O ovome svaki odgojitelj treba na odgovarajući način informirati roditelje i od njih zahtijevati potrebna sredstva.

Omogućiti igre vodom prema uputama zdravstvene voditeljice i pedagoginje.

Budući da je u ljetnim mjesecima učestala pojava probavnih smetnji (crijevnih infekcija i dijareja), odgojni djelatnici moraju pojačati nadzor (temeljito pranje ruku sapunom, higijena uzimanja hrane itd.). O eventualnim pojavama bolesti odmah izvijestiti zdravstvenu voditeljicu.

5. Prostorno-materijalni kontekst

Tijekom ljetnog rada djeci se, kad god to vremenski uvjeti dopuštaju, omogućuje što duži i kvalitetniji boravak na vanjskom prostoru vrtića. Boravak na otvorenom organizira se u skladu s vremenskim prilikama, vodeći pritom računa o sigurnosti i dobrobiti djece. U slučaju kiše,

povećane vlažnosti tla nakon oborina te tijekom razdoblja izrazito visokih temperatura, aktivnosti se organiziraju u sobama dnevnog boravka. U zatvorenom prostoru također se odvijaju obroci, dnevni odmor te poslijepodnevne aktivnosti tijekom vrlo toplih dana ili nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Materijalno okruženje tijekom ljetnog razdoblja potrebno je kontinuirano prilagođavati interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece, planirajući i organizirajući aktivnosti kroz tjedne i dnevne planove odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji svake odgojne skupine pripremaju poticajna didaktička sredstva, istraživačke materijale i aktivnosti primjerene ljetnom razdoblju.

Vanjski prostor vrtića organizira se prema zonama aktivnosti, dok se u unutarnjem prostoru oblikuju centri aktivnosti u skladu s aktualnim interesima djece (simbolička igra, centar građenja, istraživački centar, likovni centar i sl.). Poseban naglasak stavlja se na aktivnosti koje uključuju prirodne čimbenike poput zemlje, vode, zraka i svjetlosti. Djeci se omogućuju aktivnosti s pijeskom i vodom, istraživanje strujanja zraka i prirodnih pojava, tjelesne aktivnosti te elementi sportskih igara. Ostali materijali i sredstva prema potrebi se iznose na vanjski prostor, sukladno interesima i inicijativama djece. Aktivnosti se mogu organizirati uz korištenje panoa za lutkarske predstave, likovnih materijala, stolova i stolica za vanjski prostor, dekica, strunjača i drugih prilagođenih sredstava. Važno je stvarati uvjete koji potiču razvoj prirodnih oblika kretanja, istraživanje prirode, različite oblike dječjeg izražavanja i stvaralaštva te razvijaju interes i zadovoljstvo boravkom na otvorenom.

Budući da vanjski prostor, osim brojnih razvojnih mogućnosti, predstavlja i određenu razinu rizika vezanu uz sigurnost djece, posebna se pozornost posvećuje razvoju samozaštitnih ponašanja i brige o sebi. Djecu se kontinuirano usmjerava na odgovorno ponašanje, poput boravka u hladovini, korištenja zaštite od sunca i insekata, presvlačenja mokre odjeće te pravilnog korištenja prostora i opreme, uz stalni nadzor odgojitelja.

S obzirom na organizaciju ljetnog rada i smanjen broj djece, često dolazi do spajanja djece iz dvije ili više odgojnih skupina. U takvim situacijama posebno je važno stvarati ozračje sigurnosti, prihvaćanja i pripadnosti. Djecu se potiče na međusobno upoznavanje, suradnju, zajedničku igru, komunikaciju i učenje.

Kako djeca tijekom boravka na otvorenom koriste cjelokupni prostor dvorišta vrtića, a u unutarnjem prostoru predviđene sobe dnevnog boravka, iznimno je važna kvalitetna

koordinacija i suradnja odgojitelja u organizaciji rada, nadzoru prostora i osiguravanju sigurnosti djece, kao i pravovremenom preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja.

Djeca i odgojitelji svake odgojne skupine zajednički vode brigu o očuvanju didaktičkih sredstava, namještaja i opreme za igru i aktivnosti, kako u sobama dnevnog boravka tako i na vanjskom prostoru. Djeca uz podršku odgojitelja sudjeluju u donošenju i vraćanju lakših sredstava i materijala, dok teža sredstva i opremu prenose spremačice i domar.

6. Pedagoška dokumentacija

Svaka odgojna skupina (kombinirana od više skupina) prema ljetnoj organizaciji vodi pedagošku dokumentaciju: orijentacijski plan i program rada za dva mjeseca (srpanj-kolovoz), tjedne planove i dnevnik rada sa zapažanjima. Uredno ažurirani Imenik djece za svaku skupinu dostupan je uz obveznu dokumentaciju. U svakoj ljetnoj grupi dostupan je materijal s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama za odgojitelje, što je dio vrtićkog programa prevencije.

Prisutnost djece evidentirat će se u evidencijskim listama. U svakoj knjizi za planiranje koja se odnosi na ljetne grupe potrebno je evidentirati i priložiti dokumentaciju vezanu uz djecu s posebnim potrebama.

Kratku valorizaciju ili vrednovanje ostvarenosti plana i programa piše svaki odgojitelj po završetku perioda rada u skupini, tj. pred odlazak iz skupine (na godišnji odmor ili u drugu skupinu).

Sva ostala dokumentacija vodi se kao tijekom godine.

Kroz program rada potrebno je obilježavati državne blagdane, kao i interne unutar skupine (rođendani, imendani i dr.).

Tijekom ljetne organizacije rada održavati će se timski sastanci planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada prema sljedećem rasporedu:

- sve skupine četvrtkom u 12.30 sati u zbornici

7. Suradnja s roditeljima

Cjelokupna organizacija ljetnog rada temelji se na partnerskom odnosu i kontinuiranoj, svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, s naglaskom na otvorenu razmjenu informacija i zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Odgovitelji su dužni pravodobno i jasno informirati roditelje o svim značajnijim, neuobičajenim ili potencijalno rizičnim situacijama u kojima se dijete tijekom dana zateklo, kao i o svim okolnostima koje mogu utjecati na djetetovo ponašanje, raspoloženje ili dobrobit. U takvim situacijama očekuje se pravovremena suradnja i uključivanje roditelja u dogovor oko daljnjih postupanja.

Komunikacija s roditeljima treba biti stručna, smirena, uvažavajuća i usmjerena na dijete, uz poštivanje profesionalne etike i zaštitu privatnosti. Posebna se pozornost posvećuje dosljednosti u informiranju roditelja te usklađenom djelovanju svih odgovitelja i stručnih suradnika.

Roditeljima su za savjetovanje, podršku i suradnju dostupni članovi stručnog tima te ravnateljica ustanove. U slučaju njezine odsutnosti, osigurana je dostupnost putem telefona (095 359 6935), kako bi se u situacijama potrebe omogućila pravovremena komunikacija i donošenje odluka u interesu djeteta.

Od zamjenica ravnateljice i svih zaposlenika očekuje se odgovorno, profesionalno i pravovremeno djelovanje u komunikaciji s roditeljima, uz poštivanje utvrđenih procedura ustanove. U situacijama koje zahtijevaju dodatnu procjenu ili složenije postupanje, obvezno je uključivanje ravnateljice ili stručnog tima. Posebno je važno njegovanje odnosa povjerenja, suradnje i međusobnog uvažavanja između vrtića i roditelja, s ciljem osiguravanja stabilnog i sigurnog okruženja za dijete.

Ravnateljica: ~~Gloria~~ Katarina Lolić, mag. praesc. educ.



G. K. Lolić

